HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

Inhoudsopgave:

1. Algemeen 2
2. Lidmaatschap 3
3. Financiën 6
4. algemeen "KRABBE" 7
5. Bestuursverantwoordelijkheden 9
6. Bestuursfuncties 10
7. Stemprocedures 11
8. Commissies 12
9. Viscompetitie regelement 13
10. Slot 14

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

1. Algemeen

Artikel 1

- De vereniging draagt de naam Zee Hengel Club Dow, hierna te noemen als ZHCD. De vereniging is een onderafdeling van de Personeelsvereniging "Dow Benelux Terneuzen", gevestigd te Terneuzen, hierna te noemen als PV.

Artikel 2

- De statuten en het Huishoudelijk Regelement van de PV liggen ten grondslag aan dit Huishoudelijk Regelement. Huishoudelijk Regelement van de PV is terug te vinden via: https://www.pvdow.nl/formulieren//
- Derhalve maakt dit Huishoudelijk Regelement een onafscheidelijk deel uit van het Huishoudelijk Regelement van de PV.

Artikel 3

- Lid 1
  - Het doel van de ZHCD is het organiseren van zeevishengel-evenementen, zowel voor ontspanning als in wedstrijdverband. Voor het vissen in wedstrijdverband zullen scorelijsten worden aangelegd en zijn regelementen vastgesteld zoals omschreven in artikel 32
- Lid 2
  - Ten behoeve van het ontplooien van de zeevishengel-activiteiten van de ZHCD is door de PV een zeevisboot aangeschaft en in bruikleen aan de ZHCD afgestaan.
- Lid 3
  - Het schip is een voormalige loodsboot bestemd voor de vaart op zee, genaamd "KRABBE" gebouwd te Ghentin (Duitsland) in 1969 en is ingeschreven geweest onder nummer 2677 in het zeeschepenregister van Rostock (voormalige roepletters Y6GW)
- Lid 4
  - De "KRABBE"is en blijft eigendom van de Personeelsvereniging "Dow Benelux Terneuzen".
- Lid 5
  - De "KRABBE" is in beheer overgedragen aan de ZHCD die verantwoordelijk is voor het in goede vaarbare staat houden van het schip.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

2. Lidmaatschap

Artikel 4

- Lid 1
  - Leden van de ZHCD kunnen zijn:

A Gewone leden:

- Personeelsleden in dienst van Dow Benelux BV die aan hun verplichting tot contributie betalen hebben voldaan ten opzichte van de PV en de ZHCD
- Inwonende gezinsleden/partners van deze leden kunnen gebruik maken van alle faciliteiten, mits zij aan de vereisten van het Huishoudelijk Regelement voldoen en aan hun financiële verplichtingen jegens de ZHCD hebben voldaan.

B Bijzondere leden en ereleden, donateurs:

- Werknemers van Dow Benelux BV te Terneuzen, welke aansluitend aan hun dienstverband bij de maatschappij (al dan niet vervroegd) zijn gepensioneerd en als bijzonder lid van de PV staan geregistreerd.
- Personen die, bij het PV-bestuur door schriftelijke aanvraag, te kennen hebben gegeven bijzonder lid te blijven of te willen worden en waarvan de aanvraag door het PV-bestuur is/c.q. wordt gehonoreerd.
- Bijzondere leden, Ereleden, donateurs van de ZHCD zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan de ZHCD.
- Mensen die niet aan lid A en B voldoen, maar een bijzonder/ waardevolle inzet tonen, waarbij de ZHCD gebaad is en hierdoor de activiteiten kan volbrengen.

Gastleden:

- Degenen die niet aan de omschrijving in dit lid (onder A, B genoemd), voldoen. Gastleden worden niet meer toegelaten. Voor bestaande gastleden geldt dat ze lid kunnen blijven.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

- Lid 2
  - Gastleden dienen naast de contributie aan de ZHCD een extra bijdrage aan het lidmaatschapsgeld te betalen, zoals omschreven in artikel 22 lid 3 van het huishoudelijk Regelement van de PV.
  - Deze donatie dient elk jaar opnieuw te worden vastgesteld en is afhankelijk van de contributie welke de gewone leden betalen aan de PV en de ZHCD.

- Lid 3
  - Wanneer gastleden reeds lid zijn van een andere onderafdeling van de PV behoeft de extra donatie slechts een keer aan een onderafdeling te worden afgedragen.

- Lid 4
  - Wanneer meerdere gezinsleden van een gastlid lid zijn van de ZHCD, is de extra contributie slechts eenmaal verschuldigd.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

Artikel 5

- Gezinsleden van de onder artikel 4 lid 1 genoemde dienen zich apart als betalend lid aan te melden.

Artikel 6

- Gastleden hebben stemrecht op de vergaderingen van de ZHCD, mits de meerderheid door DOW PV-Leden is uitgebracht.

Artikel 7

- Rekening houdend met wat gesteld wordt in het huishoudelijk regelement van de PV dient ernaar gestreefd te worden dat het aantal gastleden niet meer bedraagt dan 20 procent van het aantal ZHCD leden. Mits hiervoor goede redenen aanwezig zijn, kan in overleg met het PV-Bestuur van dit percentage worden afgeweken.

Artikel 8

- In een geval een lid komt te overlijden, kunnen de nabestaanden indien zij zulks wensen, onder dezelfde voorwaarden lid blijven van de ZHCD behoudens dat zij zijn uitgesloten van een bestuursfunctie.

Artikel 9

- Lid 1
  - Opzegging van het lidmaatschap van de ZHCD houdt niet automatisch in dat hierdoor ook het lidmaatschap van de PV komt te vervallen.
- Lid 2
  - Opzegging van het PV-lidmaatschap houdt automatisch in opzegging van het lidmaatschap van de onderafdeling (en).
- Lid 3
  - Opzegging door het bestuur van een onderafdeling van het lidmaatschap van die onderafdeling houdt geen opzegging in van het lidmaatschap van de PV. Het bestuur van een onderafdeling dat te kennen wil geven, dat ook het lidmaatschap van de PV beëindigd dient te worden, dient zulk een verzoek voor te leggen aan het PV-bestuur, waarna het bepaalde in de Statuten in werking treedt.
- Lid 4
  - Tegen de beslissing van het bestuur van een onderafdeling is beroep mogelijk op de algemene vergadering van de betrokken onderafdeling. Tegen de beslissing van deze algemene vergadering is geen beroep mogelijk.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

3. Financiën

Artikel 10

- De ZHCD dient zichzelf te kunnen financieren. De geldmiddelen kunnen bestaan uit contributies, subsidies, donaties en andere middelen. Overeenkomstig met het gestelde in artikel 23 van het Huishoudelijk Regelement van de PV is sponsoring door derden niet toegestaan.

Artikel 11

- Het bestuur kan wanneer zij dit nodig acht de leden om een eigen bijdrage vragen, als tegemoetkoming van de kosten die gemaakt worden bij het organiseren van evenementen

Artikel 12

- Met betrekking tot de financiele verantwoording is de ZHCD verplicht een boekhouding bij te houden van alle inkomsten en uitgaven. Deze dient jaarlijks te worden gecontroleerd door een kascommissie, het een en ander overeenstemming met de statuten van de PV

Artikel 13

- Lid 1
  - De ZHCD dient jaarlijks een door haar Algemene Vergadering goedgekeurde staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar in te dienen bij het PV-Bestuur.
- Lid 2
  - De ZHCD is verplicht jaarlijks een verslag van haar Algemene Vergadering te doen toekomen aan het bestuur van de PV

Artikel 14

- Leden van de kascommissie van de ZHCD mogen geen lid zijn van de kascommissie van een andere onderafdeling, of omgekeerd.

Artikel 15

- De contributie voor het lidmaatschap van de ZHCD wordt jaarlijks vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering (ALV).
- Bijzondere leden en Ereleden van de PV zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan de PV.
- De contributie welke een gastlid aan de onderafdeling verschuldigd is, dient minimaal gelijk te zijn aan de contributie welke een gewoon lid van de PV aan de onderafdeling afdraagt, vermeerdert met 2 maal het bedrag van de door de gewone PV-leden aan de PV verschuldigde contributie. Het bedrag boven het normale lidmaatschapsgeld van de onderafdeling is per gastlid slechts éénmalig verschuldigd. Dit geldt voor elke onderafdeling waarvan het gastlid lid is.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

4. algemeen "KRABBE"

Artikel 16

- Lid 1
  - Het algemeen beheer van de "KRABBE" valt onder de verantwoording van het bestuur van de ZHCD
- Lid 2
  - De ZHCD zal zorgdragen voor de noodzakelijke verzekeringen van de "KRABBE".
- Lid 3
  - Alle PV-leden in dienst van Dow Benelux B.V. zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week, wereldwijd gedekt tegen ongevallen door de collectieve ongevallenverzekering, die Dow Benelux B.V. voor haar werknemers heeft afgesloten en waarbij de maatschappij de premie voor haar rekening neemt. Alle andere deelnemers aan evenementen georganiseerd door de PV dan wel een van de onderafdelingen, dienen zelf dit risico af te dekken. De PV zelf heeft ten aanzien van risico's twee verzekeringen afgesloten:
    a. Rechtsbijstand verzekering voor Verenigingen
    b. Bestuurders- en Toezichthouders Aansprakelijkheid verzekering voor Verenigingen
- Lid 4
  - Het Bestuur benoemt een drietal schippers en machinisten, welke bij toerbeurt en in onderling overleg verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van zowel het schip als de opvarenden.
  - De benoemde schippers en machinisten dienen in het bezit te zijn van alle voor het varen op zee benodigde officiële papieren.
- Lid 5
  - Tijdens de zeevishengel-evenementen dienen de opvarenden onvoorwaardelijk de aanwijzingen van de dienstdoende schipper/machinist op te volgen.
  - Het niet opvolgen van de aanwijzingen van de schipper en of machinist zal onvoorwaardelijk aan het bestuur worden gerapporteerd en als gevolg kunnen hebben dat de betreffende persoon de toegang tot het schip kan worden ontzegd.
- Lid 6
  - De veiligheid aan boord wordt mede gewaarborgd door de aanwezigheid van apparatuur als: Radio (marifoon), Radar, AIS systeem, Telefoonverbinding, laptop, Brandblusmiddelen, Reddingsmiddelen
- Lid 7
  - Het bestuur van de ZHCD zal zorgdragen voor alle wettelijke en voor de veiligheid van het schip en de opvarenden verder noodzakelijk geachte keuringen van de "KRABBE".

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

- Lid 8
  - Buiten de activiteiten van de ZHCD kan de "KRABBE" op aanvraag, worden vrij gesteld voor het organiseren van zeevishengel-activiteiten voor onderafdelingen van de PV en afdelingen van Dow Benelux BV.
  - Aanvragen hiertoe dienen schriftelijk te worden ingediend bij de vis tocht coördinator tevens is hij verantwoordelijk voor het al dan niet honoreren van deze aanvragen.

- Lid 9
  - Tijdens gebruik door derden dient altijd een schipper van de ZHCD en een vertegenwoordiger van het bestuur aan boord te zijn. De aanwijzingen van de schipper en of machinist dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.

- Lid 10
  - De hoogte van de voor gebruik door derden verschuldigde vergoeding wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld.

- Lid 11
  - In overleg met de regionale verenigingen is het mogelijk gezamenlijk activiteiten te organiseren zoals bijvoorbeeld een jaarlijkse competitie of andere evenementen.

- Lid 12
  - Voor het onderhoud van de "KRABBE "wordt op voordracht van het bestuur een onderhoudscommissie aangesteld.
  - Leden van deze onderhoudscommissie dienen bij voorkeur bekend te zijn met het plegen van onderhoudswerkzaamheden aan schepen.
  - De onderhoudscommissie is verantwoording verschuldigd aan de rest van het bestuur
  - Aan de hand van een "draaiboek" vraagt de onderhoudscommissie leden, welke bij toerbeurt de nodige tijd aan onderhoudswerkzaamheden willen en kunnen besteden.

5. Bestuursverantwoordelijkheden

Artikel 17

- Het bestuur van de ZHCD bestaat uit ten minste drie leden, waaronder het Dagelijks Bestuur van voorzitter, secretaris en penningmeester en verder zoveel gewone leden als nodig is voor het goed functioneren van het bestuur. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de algemene leden middels de jaarlijkse ALV. Van de leden van het bestuur dient tenminste de helft plus een lid te zijn van de PV. Leden van het bestuur worden voor een periode van drie jaar gekozen. Na deze periode is herbenoeming door de Algemene Vergadering mogelijk.

Artikel 18

- Op besluiten en tegen beslissingen van het bestuur staat beroep open op de Algemene vergadering. Tegen beslissingen van deze algemene ledenvergadering is geen beroep mogelijk.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

6. Bestuursfuncties

Artikel 19

- Leden van de ZHCD die lid zijn van het PV-bestuur kunnen geen lid zijn van het ZHCD-bestuur of andersom

Artikel 20

- Het bestuur van de ZHCD wordt gekozen uit en door de Algemene Vergadering. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden tevens in functie gekozen.

Artikel 21

- Plaatsvervangers van de voorzitter, secretaris en de penningmeester worden aangewezen vanuit het bestuur. Ook de werkzaamheden van de gewone bestuursleden worden door het gezamenlijke bestuur geregeld.

Artikel 22

- Indien een bestuurslid in de loop van een boekjaar wenst af te treden, is dit bestuurslid verplicht, hiervan onverwijld, schriftelijk de voorzitter of diens plaatsvervanger in kennis te stellen. Indien een plaatsvervanger noodzakelijk wordt geacht, dient zo spoedig mogelijk in de aldus ontstane vacature worden te voorzien.

Artikel 23

- In geval van aftreden, schorsing of ontslag van een bestuurslid, is dit bestuurslid verplicht de onder zijn/haar berusting zijnde gelden, waarden, bescheiden, materialen e.d. welke de vereniging toebehoren, zo spoedig mogelijk, doch binnen de periode van vier weken na aftreden, over te dragen aan één van de aanblijvende bestuursleden en desgevraagd deze binnen redelijke termijn de nodige inlichtingen te verschaffen.

Artikel 24

- Het is bestuursleden toegestaan de door hen in het belang van de vereniging gemaakte kosten aan de vereniging in rekening te brengen. Kosten declaratie kunnen worden ingediend bij de penningmeester van ZHCD.

Artikel 25

- Besluiten van het bestuur, genomen op grond van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de ZHCD, welke officieel ter kennis van de leden zijn gebracht, zijn bindend voor alle leden.

Artikel 26

- Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur te maken rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar.

7. Stemprocedures

Artikel 25

- Lid 1
  - Over zaken van niet persoonlijke aard wordt gestemd door middel van hand opsteken.
- Lid 2
  - Over zaken van persoonlijke aard of over stemming van personen wordt schriftelijk gestemd.
- Lid 3
  - Bij een schriftelijke stemming dienen de stembriefjes gesloten ingeleverd te worden bij een stemcommissie, bestaande uit drie stemgerechtigde Leden, uitgezonderd bestuursleden en eventuele kandidaten waarover gestemd gaat worden.

Artikel 26

- Een stemming heeft tot doel om uit te maken welke van twee of meer persoenen of zaken de voorkeur geniet. Daarover wordt er over elk voorstel afzonderlijk gestemd.

Artikel 27

- Lid 1
  - De aankondiging van de Algemene Vergadering, de daarbij behorende agenda en de voor de leden van belang zijnde stukken betreffende deze agenda, dienen uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de vergadering aan de leden te worden opgestuurd.
- Lid 2
  - Het bestuur is verplicht de datum van de Algemene Vergadering zo te kiezen dat een zo groot mogelijk aantal leden de vergadering kan bijwonen.

Artikel 28

- De vergaderingen van het bestuur zijn alleen geldig als de meerderheid van het bestuur aanwezig is. De notulen van de bestuursvergaderingen mogen alleen ter kennis van de bestuursleden worden gebracht. Deze zijn daaromtrent geheimhouding verplicht.

8. Commissies

Artikel 29

- Lid 1
  - In de Algemene Vergadering worden de leden van de kascommissie gekozen. Deze commissie bestaat uit tenminste twee leden en zijn verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
  -
- Lid 2
  - Andere commissies worden samengesteld door het bestuur en hebben zoveel leden als het bestuur nodig acht
  - De leden van deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- Lid 3
  - De leden van de kascommissies mogen geen lid zijn van het bestuur en ook leden van eventuele andere commissies mogen geen bestuursleden zijn
- Lid 4
  - De aldus ingestelde commissies worden geacht ontbonden te zijn zodra hun taak is volbracht, doch kunnen in afwijking hiervan te allen tijde door de Algemene Vergadering ontbonden worden.

Artikel 30

- Lid 1
  - Andere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dat wenselijk acht.
- Lid 2
  - Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemgerechtigde stemmen, verplicht tot het uitroepen van een Algemene Vergadering.
    Deze moet dan uitgeroepen worden binnen een termijn van vier weken. Indien aan een verzoek binnen twee weken geen gehoor wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf een Algemene Vergadering bijeenroepen.

Artikel 31

- In gevallen waarin over de uitleg van dit Huishoudelijk Regelement twijfel ontstaat, zomede in gevallen waarin niet is voorzien, wordt door het bestuur van de ZHCD in overleg met het PV-bestuur, beslist.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT Z.H.C.D.

9. Viscompetitie regelement

Artikel 32

- Lid 1
  - Het maximale aantal deelnemende personen per visdatum of ander evenement is 12. De totalen bootbezetting is dan 14, omdat hier een schipper en machinist voor nodig zijn. Alle aanwezige personen aan boord hebben zich aan de aanwijzingen van de schipper en machinist te houden.
  - Minimalen leeftijd is 12 jaar.

- Lid 2
  - Als er minder dan vier personen voor een zeevishengel-evenement zijn wordt er niet uitgevaren. Bij een maximum van 4 personen wordt er in overleg met de vistochtencoördinator bepaalt waar er naar toe gevaren word. Als vier personen of meer betaald hebben maar op het tijdstip van de afvaart zijn er minder dan vier aanwezig, wordt er gewoon uitgevaren en de kosten bij de afwezigen personen in rekening gebracht.
  - Bij niet tijdig afzeggen moet de visboot en het bestelde aas betaald worden.

- Lid 3
  - Aan boord mag met niet meer dan TWEE hengels per deelnemer worden gevist.
  - De onderlijn van elke hengel mag maximaal DRIE haken bevatten
  - De gevangen vis mag door ieder APART bewaard worden in de daarvoor bestemde en aanwezige bakken aan boord.

- Lid 4
  - Het invullen van de lijsten en het meten van de kabeljauw wordt door een lid van het bestuur of door de machinist gedaan.

- Lid 5
  - De lijsten van de afzonderlijke vis data met de gevangen hoeveelheden kabeljauw worden ingeleverd bij het bestuurslid (penningmeester) die de kabeljauw competitie bijhoudt of degene die door het bestuur daarvoor is aangewezen.

- Lid 6
  - Aan het einde van het visseizoen worden de drie hoogst genoteerde puntentotalen van de vis data, van elk lid afzonderlijk bij elkaar opgeteld

- Lid 7
  - Degene die het hoogste aantal punten heeft wint een prijs die uitgereikt zal worden op de eerstvolgende jaarlijkse ALV.

- Lid 8
  - De GENUMMERDE plaatsen aan boord worden toegewezen door middel van loting. Deze loting vindt elke visdatum plaats aan boord tijdens de uitvaart. De loting wordt gedaan door het trekken van een nummer zodat iedereen weet waar hij of zij die dag moet staan. De Nummers: 12-13-14 loten niet mee.

- Lid 9
  - De puntentelling gaat als volgt Met elke gevangen kabeljauw, ONDERMAATS of BOVENMAATS wordt 1 punt verdiend. De grootste gevangen kabeljauw, van die dag op de visboot krijgt 5 punten extra.

- Lid 12
  - Tijdens het vissen is het verboden viskoppen of ingewanden overboord te gooien, eventueel dit in de visbakken bewaren tot na het vissen.

- Lid 13
  - Het is verboden om afval overboord te gooien dat het milieu schade kan toebrengen.

10. Slot

Artikel 33

- Dit huishoudelijk regelement treedt in werking op 3 maart 1989

Goedkeuring	Door: Datum:
Document historie	Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
12 maart 1999		• Revisie 1: 20 december 1993 • Revisie 2: 11 Januari 1995 • Revisie 3: 10 April 1996 • Revisie 4: 12 Maart 1999
16 sep 2014	D. Pleunis	Herziening
05 mei 2016	D. Pleunis	New template
20 mei 2018	D. Pleunis	In lijn met PV Reglement en actueel gemaakt